

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. április 28. napján tartandó soros, nyílt ülésére

Tárgy: A Tótkomlói Ligeti Óvoda Házirendjének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tótkomlói Ligeti Óvoda intézményvezetője, Malyáné Lestyán Anna elkészítette a Tótkomlói Ligeti Óvoda új Házirendjét, melyet megküldött a fenntartónak jóváhagyás végett. Az intézményvezető megkeresését és az említett dokumentumot, az azokat véleményező közösségek döntését tartalmazó jegyzőkönyvekkel együtt az előterjesztéshez mellékelem.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése szerint:

„A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a házirend nyilvános.”

A Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelete alapján a tárgyban szereplő dokumentum jóváhagyásához a fenntartó nevében a Képviselő-testület döntése szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

„A” HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése alapján jóváhagyja a Tótkomlói Ligeti Óvoda Házirendjét.

Felelős: Zsura Zoltán János polgármester

Malyáné Lestyán Anna intézményvezető

Határidő: azonnal

„B” HATÁROZATI JAVASLAT

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése alapján a Tótkomlósi Ligeti Óvoda beterjesztett Házi rendjét nem hagyja jóvá, annak átdolgozására hívja fel az intézményvezetőt, az alábbi szempontok figyelembe vételével:


.....
.....

Az átdolgozott dokumentumot az intézményvezetőnek a Képviselő-testület 2022. május havi soros ülésére kell beterjeszteni.

Felelős: Zsura Zoltán János polgármester
Malyáné Lestyán Anna intézményvezető
Határidő: értelem szerint

Tótkomlós, 2022. április 22.


Zsura Zoltán János
polgármester

Az előterjesztést készítette: Benkő Anita igazgatási ügyintéző *S.K.*
Az előterjesztést ellenőrizte: dr. Kormányos László jegyző 



Tótkomlói Ligeti Óvoda
5940 Tótkomlós, Erzsébet u. 3.
E-mail: ligetiovoda@gmail.com
OM azonosító: **202273**
Tel.: 68/ 462- 134

Zsura Zoltán János
polgármester

Képviselő – Testület
részére

Ikt. sz: 73/2022
Tárgy: előterjesztés

Tisztelt Képviselő – Testület, Polgármester Úr!

A Tótkomlói Ligeti Óvoda vezetője tisztelettel megküldöm az óvodai jogviszony létrejöttének jogszabályi és térítésmentes szolgáltatásaink változása miatt az intézmény Házirendjét, hogy a fenntartó az abban foglaltakat ellenőrizze, jóváhagyja.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) az óvodai jogviszony létrejöttével kapcsolatos új rendelkezése, a Nkt. módosítására a 2021. évi LII. törvény 8.§-ában került sor. Az új törvényi rendelkezés a következőt tartalmazza:

Az Nkt. 49. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:
„(3a) Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti”

Az óvoda a május 20-ig beiratkozott gyermekek az óvodai ellátást csak szeptember 1. napjától vehessék igénybe, feltétlenül módosítani kell a házirendünket. amelyben szerepeltetni kell az óvodai jogviszonnyal járó ezt a jogot korlátozó szabályozást. Amennyiben ezt az intézkedést

az óvoda elmulasztja, úgy a beiratkozott gyermek és szülője akár a beiratkozást követő napon jogosulttá válik az óvoda összes szolgáltatásának igénybe vételére.

Nkt. 25§ (4) bekezdése alapján a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szak alkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a házirend nyilvános.

A Tótkomlói Ligeti Óvoda a Házirendjéről a szülői közösség támogató véleményét nyilvánította. A Tótkomlói Ligeti Óvoda nevelőtestülete elfogadta a Házirendet. Mellékelten csatolom a jegyzőkönyveket a véleménynyilvánításokról.

Tótkomlói Ligeti Óvoda Házirendje az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem, a Képviselő- Testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjék!

Kérem tisztelettel, a Házirend jóváhagyását!

Tótkomlós, 2022. április 21.

Tisztelettel:

Malyáné Lestyán Anna
Malyáné Lestyán Anna
intézményvezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Tótkomlói Ligeti Óvoda szülői közösség véleményezési fórumán

Helye: Tótkomlós Erzsébet u. 3.

Idője: 2022.április 01. 16:30h

Jelen vannak: Tótkomlói Ligeti Óvoda intézményvezetője
Tótkomlói Ligeti Óvoda szülői közösség tagjai
/ a mellékelt jelenléti ív alapján 6 fő/

Jegyzőkönyvvezető: Nagy- György Irma

Malyáné Lestyán Anna, köszönti a jelenlévőket, ismerteti a napirendi pontot:

1. A Tótkomlói Ligeti Óvoda Házi rendjének véleményezése

Kérte a szülőket, hogy „foglaljanak állásfoglalást a Tótkomlói Ligeti Óvoda módosított Házi rendjéről.”

„Megkérem a jelenlévőket, hogy kézfeltartással szavazzatok, hogy egyetértetek az óvoda Házi rendjében foglaltakkal”

Nyílt szavazás: szülői közösség – 6 fő

Igen : 6 fő Nem: 0 fő Tartózkodott: 0 fő

A szülői közösség 6 igen szavazattal egyhangúan hozta meg az alábbi határozatot:

1/2022 (04.01.) SZK. határozat

A Tótkomlói Ligeti Óvoda Szülői Község tagjai egyetértenek az óvoda Házi rendjében foglaltakkal.

Malyáné Lestyán Anna megköszöni a részvételt, bezárta a fórumot.

Tótkomlós, 2022. április 01.

Ph.

.....
Nagy- György Irma
jegyzőkönyvvezető

.....
Malyáné Lestyán Anna
hitelesítő

Jelenléti ív

Szülői Közösség véleményezési fórum
Témája: Házi rend egyetértésére tett javaslattétel

név	aláírás
Giovannone Erika	Giovannone Erika
Rusznákné Nyiregyházi Kinga	Rusznákné Nyiregyházi Kinga
Boros Klára	Boros Klára
Lukácsné Rakoncai Veronika	Lukácsné Rakoncai Veronika
Hanesz Judit	Hanesz Judit
Kástyák- Karasz Zita	Kástyák- Karasz Zita
Malyáné Lestyán Anna	Malyáné Lestyán Anna
Nagy- György Irma	Nagy- György Irma

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Tótkomlói Ligeti Óvoda nevelőtestületi értekezletén.

Helye: Tótkomlós Erzsébet u. 3.

Idője: 2022. április 05. du: 17:00 h

Jelen vannak: Tótkomlói Ligeti Óvoda intézményvezetője
Tótkomlói Ligeti Óvoda óvodapedagógusai
/ a mellékelt jelenléti ív alapján 6 fő/

Jegyzőkönyvvezető: Nagy- György Irma

Malyáné Lestyán Anna köszönti a jelenlévőket, ismerteti a napirendi pontot:

1. A Tótkomlói Ligeti Óvoda módosított Háziarendjének elfogadása

„Megkérem a jelenlévőket, hogy kézfeltartással szavazzatok az óvoda Háziarendjének elfogadásáról”

Nyílt szavazás: nevelőtestület – 6 fő

Igen : 6 fő Nem: 0 fő Tartózkodott: 0 fő

A Nevelőtestület a 201/2022-e nevelési év munkatervét **egyhangúan** elfogadta.

1/2022 (04.05.) Nevelőtestületi határozat

A Tótkomlói Ligeti Óvoda nevelőtestülete a **Tótkomlói Ligeti Óvoda** Háziarendjét elfogadta.

Malyáné Lestyán Anna megköszöni a részvételt, bezárja az értekezletet.

Tótkomlós, 2022. április 05.

Ph.

.....
jegyzőkönyvvezető

.....
hitelesítő

Jelenléti ív

Nevelőtestületi értekezlet
Témája: módosított Házi rend elfogadása
2022.04.05.

név	aláírás
Malyáné Lestyán Anna	Malyáné Lestyán Anna
Feketéné Szurmák Dominika	Feketéné Szurmák Dominika
Mitnyan Jánosné	Mitnyan Jánosné
Nagy- György Irma	Nagy- György Irma
Ratkai Tünde	Ratkai Tünde
Paksi Pálné	Paksi Pálné

Tótkomlói Ligeti Óvoda

Házirend

2022



Az Ön által kézben tartott Házirend szabályozásával az a célunk, hogy az óvodai élet egy részének jogszabályi keretek között történő szabályozásával az óvoda törvényes működési feltételeit biztosítsuk, továbbá ezzel kapcsolatban megfelelő információval lássuk el a szülőket, annak érdekében, hogy a szabályokat be tudják tartani

Tartalomjegyzék

I.	ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ INTÉZMÉNYRŐL.....	2
II.	NEVELÉSI ALAPELVEINK.....	2
III.	INTÉZMÉNYÜNK NYITVA TARTÁSA.....	3
IV.	HETIREND, NAPIREND.....	3
V.	AZ ÓVODÁBA JÁRÁS SZABÁLYAI.....	4
VI.	A BEISKOLÁZÁS ELJÁRÁS RENDJE.....	6
VII.	AZ INTÉZMÉNY EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOZÁSA.....	8
VIII.	GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE.....	9
IX.	GERMEKEK SZÁMÁRA BEHOZHATÓ TÁRGYAK.....	10
X.	SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN.....	11
XI.	ÜNNEPEK, PROGRAMJAINK.....	12
XII.	SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI A KÖTELESSÉGMULASZTÁS KÖVETKEZMÉNYEI.....	13
XIII.	NEVELŐ MUNKA.....	15
XIV.	AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI.....	17
XV.	BIZTONSÁGOS INTÉZMÉNY.....	18
XVI.	SZÜLŐK, PEDAGÓGUSOK FELADATAI A BALESETEK MEGELŐZÉSE ÉRDEKÉBEN.....	19
XVII.	GYERMEK- ÉS CSALÁDVÉDELMI INTÉZMÉNYEK.....	20
XVIII.	ALAPÍTVÁNYI MŰKÖDÉS.....	21
XIX.	ELJÁRÁSI SZABÁLYOK.....	21

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ INTÉZMÉNYRŐL

ÓVODÁNK NEVE:	Tótkomlósi Ligeti Óvoda
CÍME:	5940 Tótkomlós, Erzsébet u.3
TELEFONSZÁMA:	06/68 462-134
Email-címe:	ligetiovoda@gmail.com
Honlap címe:	www: ligetiovoda.hu
FÉRŐHELYEK SZÁMA:	75 fő
INTÉZMÉNYVEZETŐJE:	Malyáné Lestyán Anna

II. NEVELÉSI ALAPELVEINK

Óvodai nevelésünk alapfunkcióit a szociokulturális környezet, a szülők, a családok igényei, a gyermekek alapvető érdekei határozzák meg.

Nevelési koncepciónk alappillére, hogy a kisgyermek szeressen óvodába járni. Az a kisgyermek, aki szívesen jár az óvodába jókedvű, derűs, kiegyensúlyozott. Komfortérzete a biztosítéka annak, hogy sem pszichésen, sem szomatikusan nem károsodik. Bízik óvónőjében, önmagában és társaiban.

NEVELŐMUNKÁNK A MINDENKOR ÉRVÉNYBEN LÉVŐ JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X.9.) EMMI rendelet
- Az Óvodai nevelés alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Az Ön által kézben tartott Házirend szabályozásával az a célunk, hogy az óvodai élet egy részének jogszabályi keretek között történő szabályozásával az óvoda törvényes működési feltételeit biztosítsuk, továbbá ezzel kapcsolatban megfelelő információval lássuk el a szülőket, annak érdekében, hogy a szabályokat be tudják tartani.

III. INTÉZMÉNYÜNK NYITVATARTÁSA

Nevelési év: Szeptember 01. – Augusztus 31.

Az óvoda június 1. – augusztus 31.-ig nyári napirend szerint működik. Ez időszak alatt összevont csoportokkal működünk.

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP:

Évente **5 munkanapot** vesz igénybe az intézmény, melyről szeptemberben, és az aktuális napot megelőzően 7 munkanappal előtte tájékoztatjuk a szülőket.

NAPI NYITVA TARTÁS: *HÉTFŐTŐL – PÉNTEKIG: 06.⁰⁰ – 17.⁰⁰.*

ÜGYELET: *REGGEL: 06.⁰⁰ – 07.³⁰.*

Óvodánk a szülők igényeihez alakítja nyitvatartási rendjét. Reggel 6.00 órától ügyeletet tartunk. Minden esetben óvónő fogadja a korán érkező gyermekeket. Az ügyeletes pedagógusok hetente váltják egymást.

IV. HETIREND, NAPIREND

Az óvoda általános napirendje:

időkeret	tevékenységek
6h-tól 7:30h-ig	- gyülekezés az ügyeletes csoportban
7-00h-tól 11:45h-ig	<ul style="list-style-type: none">- szabad játék / Tapasztalásszerzési lehetőségek, egyéni fejlesztés/- folyamatos reggeli, egészségügyi szokások gyakorlása- mindennapos testnevelés- kötetlen foglalkozások, kezdeményezések a heti rend szerint- Kötött foglalkozás / testnevelés foglalkozás- <u>speciális foglalkozások</u>:<ul style="list-style-type: none">• Logopédiai foglalkozások• Iskola előkészítő foglalkozások• tehetséggondozás• önismereti tehetséggondozás- élményszerző séta- szabadban mozgás a friss levegőn
11.45-től 12-30h-ig	ebéd előkészületek- ebéd, egészségügyi szokások gyakorlása
12-30-tól 15h-ig	<ul style="list-style-type: none">- alvás előkészületek, délutáni pihenő mesével, altatóval- egyéni alvási igénynek megfelelően folyamatos ébredés
15h-tól 17h-ig	<ul style="list-style-type: none">- uzsonna- egészségügyi szokások gyakorlása- tehetségműhelyek (nagycsoportban heti egy-egy alkalommal)<ul style="list-style-type: none">• „Gumimacik” tehetségműhely• „Éneklő pacsirták” tehetségműhely• fejlesztőfoglalkozások

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - szabadon választott tevékenység - folyamatos hazabocsátás |
|--|

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét. Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.

Az óvoda rugalmas napirendet követ, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az intézményvezető engedélyezheti.

GYERMEK AZ ÓVODÁBAN AZ ÓVODAI FELVÉTELLEL JOGVISZONY KELETKEZIK AZ ÓVODA ÉS A NEVELÉSRE ÁTVETT GYERMEK (SZÜLŐJE, GYÁMJA) KÖZÖTT, AMELYET A HÁZIREND SZABÁLYOZ. E NAPTÓL ILLETIK MEG AZ ÓVODÁS GYERMEKET A HÁZIRENDBEN FOGLALT JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK.

V. AZ ÓVODÁBA JÁRÁS SZABÁLYAI

V./1. AZ ÓVODAI BEIRATKOZÁS FELVÉTEL RENDJE:

Kötelező az óvoda számára az elhelyezés biztosítása:

- ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, körzetes, napi négy órában történő óvodai nevelésben való részvétele kötelező,
- életkortól függetlenül (3-6) ha hátrányos helyzetű a gyermek, és körzetes, továbbá ha
- gyámhatósági kezdeményezés során napközbeni ellátásra jogosult.

A gyermek igénybe veheti az óvodát abban az esetben, ha

- 3 életévét megelőző 6. hónaptól, és szobatiszta,
- fertőző betegsége nincs, közösségbe mehet, egészséges, ill. ezt orvosi igazolással bizonyítja,
- minden kötelező védőoltást megkapott.
- a szülő a térítési díjat befizette.

A beiratkozás, felvétel eljárásrendje:

- Az óvodai felvétel, átvétel a férőhelyek betöltéséig az egész év folyamán jelentkezés alapján történik.
- A három éves gyermekek beiratkozásának időpontját a fenntartó határozza meg.
- **Beiratkozáskor a szülő és a gyermek személyes megjelenése szükséges.** Ekkor rögzítjük a gyermek adatait, melynek igazolására, kérjük a szülő személyi igazolványát, lakcímkártyáját, a gyermek lakcímkártyáját és születési anyakönyvi kivonatát, TAJ kártyáját, EÜ kiskönyvét.
- A felvételtől, vagy átvételtől az intézményvezető dönt, melyről **írásban** értesítjük a szülőt.
- Az óvodában felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beiratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ide értve az óvodai étkezés igénybe vételének időpontját az intézményvezetőnek az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg.

- Az óvodába felvételt nem nyert gyermek esetében az óvoda írásban megküldött határozatában foglaltakkal kapcsolatban a szülő írásban, fellebbezéssel élhet az önkormányzat jegyzője felé. A fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az intézmény vezetőjének kell leadni.
- Ha a beíratott gyermekek létszáma meghaladja a felvehető gyermekek számát, akkor a felvételnél a következő szempontokat vesszük figyelembe:
 - Óvodaköteles korú (3 éves)
 - Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
 - Hátrányos helyzetű gyermek
 - Szakvélemény alapján az óvoda lett kijelölve a gyermek ellátására
 - testvér (jelenleg is az óvodába jár)

A gyermekek csoportelosztása homogén csoportok működését tekintve, minden gyermeket korcsoportjának megfelelően helyezünk el.

V./2. AZ ÓVODAVÁLTÁS JÁRÁS ELJÁRÁS RENDJE

Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

- Amennyiben a gyermek másik óvodába távozik „Értesítés óvodaváltoztatásról” nyomtatványt postázzuk a fogadó intézménynek, aki visszaigazolja írásban a gyermek befogadását.

Amennyiben a gyermek lakóhelye, vagy tartózkodási helye nem az óvoda székhelyén található, az intézmény vezetője írásban értesíti a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt.

Óvodai elhelyezés megszűnése: Nkt. 53. § (1) bekezdés alapján:

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d)* az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

V. / 3. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK RENDJE

A szülők legkésőbb 8³⁰-ig hozhatják be a napirend zavarása nélkül az óvodába gyermekeiket, hogy játszasson, és részt vehessen a tevékenységekben. Nagycsoportos gyermek esetében 8⁰⁰-ig kérjük, hogy érkezzenek meg a gyermekek az óvodába.

- Kérjük, hogy gyermekeiket mindenesetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvónőnek, távozáskor az óvónőtől kérjék ki, ellenkező esetben az óvónő nem tud felelősséget vállalni a gyermek biztonságáért.
- Gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki az óvodából.

A gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében az óvoda ajtaja reggel 09.⁰⁰ óráig nyitva van, ezt követően délután 15⁰⁰. óráig zárva tartjuk.

A két időpont között kérjük, csöngessenek, távozáskor kérjék egy dolgozó segítségét az ajtó bezárásához. 12³⁰ kor nyitjuk az ajtót, hogy a nem pihenős gyermekeket haza vigyék, legkésőbb 13⁰⁰-ig, ezek után az ajtót újra zárva tartjuk 15⁰⁰-ig. A gyermekek hazavitelével kapcsolatos ettől való eltérés esetén kérjük a csoport óvónőivel való egyeztetést.

- **Külső látogatót csengetésre engedünk az épületbe, akit egy dolgozó a vezetőhöz kísér.**
- A szülők válása esetén csak bírói ítélet szerint, a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adható ki a gyermek. Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni. Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni. **Kérjük a bírósági végzés másolatát, vagy a nyilatkozatot az intézményegység vezetőnek leadni!**
- A szülő előzetes írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy a gyermeket 14 éven felüli testvérrel, idegennel hazaengedjék az óvodapedagógusok.
- 14 éven aluli személynek gyermeket nem adunk ki írásos nyilatkozat megléte nélkül.
- Az óvónő által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős.

V./4. A TANKÖTELES KORÚ GYERMEKEK ÓVODÁBA JÁRÁSÁNAK SZABÁLYAI :

- Az 3. életévüket betöltött gyermekek számára napi négy órában kötelező az óvodai nevelésben való részvétel.
- A tanköteles korú gyermeket legkésőbb 8⁰⁰ óráig, érkezzen az óvodába, hogy rendszeresen részt vehessen a játékos, fejlesztő foglalkozásokon, kezdeményezéseken, ezáltal fejlődjenek képességei.
- **Tanköteles korú gyermek huzamosabb távollét esetén történő hiányzását csak az intézmény vezetője engedélyezheti előzetes írásbeli kérelem benyújtása alapján.**
- Betegség miatt történő hiányzást minden esetben orvossal kell írásban igazoltatni.
- Kérjük, az óvodapedagógusnak minden esetben jelezzék, ha ebéd után haza szeretnék vinni gyermeküket, vagy más nagykorú személy jönne érte.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

VI. BEISKOLÁZÁS ELJÁRÁS RENDJE

VI./1. A beiskolázás eljárásrendjéről: A 20/2012 EMMI rendelet 21§ alapján:

„21. § (1) A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

(2) Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

- a) amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja,
- b) dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,

c) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha

ca) a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,

cb) a gyermek nem járt óvodába,

cc) a szülő nem ért egyet az a) pont szerint kiállított óvodai igazolással vagy a b) pont szerinti döntéssel, vagy

d) szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

(3) A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.”

A szülőnek az iskolai beíratások időszakában „iskolára alkalmas”, tanköteles gyermekét minden esetben be kell íratnia az általános iskola első évfolyamára. A beíratáshoz szükséges óvodai szakvélemény eredeti példányát a szülő kapja meg, melyet a szülő és az intézményvezető aláírása hitelesít. A másolati példányt az óvoda irattárában kell megőrizni. A beiskolázással kapcsolatos törvényeket, az esetleges változásokat napra készen kezeljük, s minden esetben a törvény által szabott feltételeket vagyunk kötelesek betartani. Abban az esetben, ha a választott iskolában előbb van a beíratkozás a törvény által meghatározott időpontnál, akkor a szülőnek kiadható a gyermek óvodai szakvéleménye.

VI.2. Távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének eljárásrendje:

Kérjük a kedves szülőket, hogy a nevelési év alatt a gyermeknek bármilyen távolmaradását szíveskedjenek bejelenteni, igazolni.

VI.3. A távolmaradás kérésének eljárásrendje:

Egészséges nem tanköteles gyermek nem betegségből adódó 1-2 napos hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen, telefonon, vagy írásban) jelentenie kell.

Óvodaköteles korú gyermek hosszabb idejű hiányzását csak az intézményvezető engedélyezheti, előzetes írásbeli kérelem benyújtása alapján.

A gyermek öt éves korától a kötelező óvodai nevelés alól az intézményvezető felmentést adhat a szülő (gyám) írásos kérelme (családi körülmények, képességkibontakoztatás, sajátos helyzet) alapján, melyet az intézmény vezetőjének írásban nyújt be, aki döntésről határozatot hoz, és megküld a szülőnek. Az óvodapedagógusok a felvételi és mulasztási naplóban rögzítik a felmentés tényét és a határozat számát.

VI./ 4. A hiányzás igazolásának eljárásrendje:

- Az óvodából beteg, lázasan kiadott gyermeket csak orvosi igazolás ellenében vesszük be. Az orvos által kiadott igazoláson szerepelnie kell a távol töltött időszak tényleges dátumának.
- A hiányzást a hiányzási naplóban az óvónőknek kötelező dokumentálni.
- A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügy-igazgatási ellenőrzés keretében vizsgálja.

Egészséges nem tanköteles mulasztását igazoltnak tekintjük, ha a szülő szóban bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza óvodába.

- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

VI./ 5. Az igazolatlan mulasztás miatti intézkedés eljárásrendje: 20/2012(VIII.31) Emmi rendelet 51 § (4) bekezdés alapján:

(4)³ Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek, tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, érdekeit szolgáló feladatokat”

(4a)^{*} Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b)^{*} Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c)^{*} Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

VII. AZ INTÉZMÉNY EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOZÁSA

A gyermek egészségügyi törzslapját kéri az óvodába történő beiratkozáskor, mert az óvoda nyilvántartja.

Óvónő gyógyszer csak olyan krónikus betegséggel élő gyermeknek adhat be, aki állandó gyógyszeres kezelésre szorul (pl.: asztma, allergia, szívbetegség stb.) és ezt orvosi szakvéleménnyel igazolja, melynek másolatát leadja az óvodapedagógusnak. Allergia, asztma esetén a Szülő saját felelősségére behozhatja a gyermek gyógy készítményét, beadása csak indokot esetben! Ezen gyermekeknek célszerű a délutáni pihenés otthoni megoldása.

A nevelési év alatt, három napon túli betegség miatti hiányzás után gyermekorvosi igazolást kérünk a gyógyulásról. Az orvos által kiadott igazoláson szerepelnie kell a távol töltött időszak tényleges dátumának.

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a napfolyamán az óvónők részéről tilos! Kivéve, napközben felmerülő magas láz csillapítására szolgáló készítmény. Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az

óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába

Az óvodába beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermeket a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem veszünk be.

Hajtetvesség esetén a fertőzött gyermeket –a szülőnek megfelelő kezelésben kell részesítenie. A gyermek hajának kezelése a szülő feladata! Serke és tetvesség mentességéről igazolást kell hozni a védőnőtől, vagy a gyermek háziorvosától, ha rendszeresen fordul elő, az óvoda értesíti az ÁNTSZ-t.

VIII. GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE

VIII./1. Az étkeztetés eljárásrendje:

- **A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát az óvoda köteles 72 órán át megőrizni /ÁNTSZ/.**
- A gyermekek az óvodában 8 óra után kapnak először enni, ezért kérjük, hogy a korán érkezőket ne engedjék el reggeli nélkül!
- Az óvodába csak megfelelőségi jelzéssel ellátott élelmiszerek behozatala engedélyezett. Az otthonról hozott ételek ÁNTSZ által történő vizsgálata nem megoldható, ezért az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében kérjük, ne hozzanak gyermekeiknek élelmiszert.

VIII./2. Az óvodai étkezések időpontja:

FOLYAMATOS REGGELI : 08:00 – 09:00 óra között

EBÉD: 12:00 – 13:00 óra között

UZSONNA: 15:00 - 16:30 óra között

Az étkezések között 3 óra időnek el kell telnie az egészséges fejlődés érdekében.

VIII./ 3. Étkezési térítési díj befizetésének rendje:

- Az étkezési térítési díjat az Önkormányzat Képviselő- Testülete által hozott érvényes rendelet alapján állapítjuk meg.
- A befizetés 4 hetente, a következő hónapra előre történik, minden hónap 2. hetében.
- A befizetés pontos dátumát a csoportok hirdető tábláin, ill. a bejárat ajtón előre jelezzük.
- A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt az étkezéstérítés napján a befizetési kötelezettsége alól. **A szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének.**

Kérjük a szülőket, hogy 100 %-os térítés esetén is szíveskedjenek az ebédbefizetés, ill. pótbefizetés napján gyermekük számára megrendelni a következő havi étkezést, mert az ingyenesség nem biztosít automatikus megrendelést.

Ékszerek:

Az ékszerek többsége balesetveszélyes (gyűrű, karkötő, nyaklánc), ezért ezek használatát nevelőtestületünk nem engedélyezi az intézményben, ezekért a pedagógus felelősséget nem vállal.

Játékok:

A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása:

Az óvodának lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni.

Behozható tárgyak: kiscsoportban: olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna, amely a gyermek elalvását és az otthonról való elszakadást segíti, és az óvodába való beilleszkedés elősegítését megkönnyíti a beszoktatás időtartama alatt.

Az óvoda megfelelőségi jellel ellátott eszközöket, ill. játékokat biztosít a gyermekek számára, ezért nevelőtestületünk nem javasolja az otthoni játékok óvodai használatát, fokozott figyelemmel az agresszív, balesetveszélyes játékokra (pisztoly, kard, stb.) Az otthonról behozott játékokért az intézmény nem vállal felelősséget.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, mobil telefon, ékszerek

Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

Élelmiszerek:

- Az otthonról hozott ételek ÁNTSZ által történő vizsgálata nem megoldható, ezért az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében kérjük, ne hozzanak gyermekeiknek az óvodába élelmiszert.

X. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

X./1. A szülős beszoktatás lehetőségének biztosítása

Minden, újonnan intézményünkbe érkező kisgyermek, és családja részére biztosítjuk az *Anyás beszoktatás* lehetőségét. A szülők, és gyermekeik egyéni igényeiknek megfelelően, az óvónővel személyes egyeztetést követően, (1 hét) élhetnek a beszoktatás lehetőségével.

X./2 A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék, és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. A közösség aktív tagjaivá váljanak, akik képesek egymáshoz alkalmazkodni, tudnak, és akarnak is együtt munkálkodni. Olyan gyermekekké váljanak, akik értik, és megértetik magukat az őket körülvevő világgal. Akik érzelmeiket, gondolataikat az életkoruknak megfelelő választékossággal fejezik ki, és uralják indulataikat. Ezen törekvésünk sikere érdekében kérjük, az Önök támogatását, a gyermekek számára példaértékű – nyugodt, nyitott, és toleráns – szülői magatartást.

X./3. Együttműködés

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre van szükség.

Komolyabb probléma, esetleg konfliktus esetén mindenképpen keressék meg először az érintett személyt, majd szükség esetén az óvoda vezetőjét.

Érzelmi kötődést elősegítő ünnepek:

- nyíltnapok
- Anyák napja
- Gyermeknap
- Óvodai búcsú- Ballagás

XII. SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI A KÖTELESSÉGMULASZTÁS KÖVETKEZMÉNYEI

XII./1. A szülők joga

- A gyermekük érdekének leginkább megfelelő óvoda választása. (vallási, világnézeti, etnikai hovatartozás szerint).
- Az óvoda házirendjének megismerése.
- A gyermekük lelkiismereti és vallásszabadságának irányítása, figyelembe véve az életkori sajátosságokat.
- A Szakértői Bizottság, vagy a Nevelési Tanácsadó véleménye alapján sajátos nevelési igényű gyermekének integrált nevelésben történő részesítésének kérése.
- Gyermek fejlődéséről rendszeres tájékoztatás kérése, mely fogadóóra keretein belül valósítható meg.
- Az óvodai élettel kapcsolatos problémákra, javaslatokra az intézmény vezetőjétől, az óvodapedagógusoktól, a szülői szervezet vezetőségi tagjaitól a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon írásban.
- Kezdeményezni a szülői szervezet létrehozását, mint megválasztó, ill. megválasztható személy.
- Személyesen, vagy képviselő által részt venni az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- **Jogukban áll a jogszabályban meghatározott módon véleményt nyilvánítani és egyetértést gyakorolni.**

A véleménynyilvánítás módja óvodánkban a következő:

- szülői szervezet értekezletein a megválasztott képviselői tagokon keresztül,
- elégedettségi kérdőíveken kétfévente
- fogadó órákon,
- szülői értekezleteken.

Joguk van kezdeményezni a **szülői szervezet** létrehozását.

Óvodánkban működik szülői szervezet, csoportonként 2 taggal delegálva.

- A működést a **szülői szervezet működési szabályzata** szabályozza. Melynek elkészítése a szülői szervezet feladata.

A szülők a fogadóórák alkalmával kérhetnek tájékoztatást a nevelési program dokumentumokról, ill. vezetői szobában olvasható az SZMSZ-ről és a Házi rendről. A Programról, a Házi rendről az újonnan szerveződő csoportoknak szülői értekezlet keretében tájékoztatást nyújtunk.

Kártérítési felelősség:

Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az intézményvezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására. A vizsgálatról az óvónő a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen eljárás esetén az intézményvezető a szülő ellen pert indíthat. Bár az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott károkért vétkességre tekintet nélkül, teljes mértékben felel és a kártérítésre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyv rendeleteit kell alkalmazni, - ám azzal a kiegészítéssel, hogy az óvoda a felelősség alól mentesül, ha bizonyított, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Titoktartás:

A gyermeki jogok védelme érdekében a gyermekek adatait, a gyermekekről készült feljegyzéseket titkosan kezeljük. A gyermekek dokumentumaiba csak a szülőknek van betekintési joga. Az óvoda etikai kódexének betartása minden dolgozó részére kötelező.

XIV. AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

XIV/1. Térítésmentes szolgáltatások

Az egész napos komplex személyiségfejlesztő óvónői nevelőmunka a Pedagógiai Programban megfogalmazott nevelési területek szerint.

- Felzárkóztató foglalkozás sajátos nevelési igényű gyermekek számára – a Nevelési Tanácsadó, a Szakértői Bizottság, vagy a fejlesztő pedagógus javaslata alapján, fejlesztő pedagógus végzi.
- Logopédiai – a logopédus felmérése alapján azon gyermekek számára, akik beszédképesség fejlesztésre szorulnak
- „Gumimacik” tehetségműhely
- „Éneklő pacsirták” tehetségműhely

XIV./2. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Szülői igény alapján szerveződnek.

- Autóbusz, vonat kirándulások – a csoportok Szülői értekezletein elfogadott alkalommal, és összegben.

XIV./3. Alkalomszerű, térítéses gyermekprogramok

- Bábelőadás
- színházi előadás
- Irodalmi, ill. zenés gyermekműsorok

XIV./4. A szülők anyagi terhelhetősége:

A nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programok működtetésének eljárásrendje:

Az alkalomszerű térítéses programokra havonta, a szülőktől beszédhető legmagasabb összeget az óvoda szülői szervezete csoportszinten minden szeptemberben-határozatban maximalizálja. A sokoldalú, és színvonalas nevelés elősegítése érdekében szervezett programok költsége nem haladhatja meg a szülői értekezleten megállapított összeget (gyermekműsorok, bábelőadások, stb.). A programokra fordítandó költségeket a szeptemberi szülői értekezleteken vitatják meg, és fogadják el a szülők. Az összeg meghatározásánál figyelembe kell venni a hátrányos, egyszerűbb helyzetben élőket – számukra is megteremtve a reális elérhetőség lehetőségét.

XV. BIZTONSÁGOS INTÉZMÉNY

XV./1. Bombariadó, Tűzriadó

Bombariadó, ill. Tűzriadó esetén a *Menekülési tervnek* megfelelően járunk el, valamint a menekülési útvonalak a bejárat melletti táblán vannak feltüntetve. A bombariadóval kapcsolatos egyéb teendőket az SZMSZ idevonatkozó pontja szabályozza.

XV./2. Dohányzás, Telefonhasználat

Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért az óvoda területén dohányozni tilos! Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol-és a drogfogyasztás.

A dolgozó a mobiltelefonját a gyerekekkel való teljes idejében, néma állapotban tarthatja magánál. Az intézményi vonalas telefon kivételes, sürgős esetben használható magáncélra. A pedagógus a gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre sem a csoportszobában, sem az udvaron nem használhatja.

XV./3. Bejáratok zárása

Az óvoda ajtaja reggel 9:⁰⁰ óráig nyitva van, ezt követően délután 15:⁰⁰ óráig zárva tartjuk a gyermekek biztonsága érdekében. 12:³⁰-13:⁰⁰-ig nyitunk az ebéd után haza távozó gyermekek részére. **Kérjük, hogy az itt biztosított fél óra időszakot tartsák tiszteletben a gyermekek napirendjének kiegyensúlyozott biztosítása érdekében.**

A két időpont között kérjük, csöngessenek, távozáskor kérjék egy dolgozó segítségét az ajtó bezárásához.

XV./4. Óvó-, védő szabályok:

Az óvodába járó minden gyermeknek, szülőnek, pedagógusnak feladatát képezi az idevonatkozó szabályok betartása.

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet. Ha a szülő gyermekét az óvónőtől átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel felel annak testi épségéért.
- Óvodán kívül szervezett séták, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha ahhoz a szülő aláírásával hozzájárult.
- A gyermekekkel az óvónők a különböző tevékenységek megkezdése előtt (udvarra menetel, séták, kirándulások, csoportszobai-, és tornatermi foglalkozások, ill. az óvoda egyéb helyiségeiben történő foglalkozások) életkoruknak megfelelően kötelesek ismertetni a baleseteket megelőző szabályokat.

- Az óvodában tartózkodó szülők és gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkező balesetek felelősségét vállalni.
- Amennyiben a gyermekcsoportnak óvodán kívüli programja van, úgy minden 10 gyermek mellé egy felnőtt kísért biztosítunk külön bérelt jármű esetén. Tömegközlekedés esetében 8 gyermekenként 1 felnőtt kísérő szükséges.
- Önköltséges szolgáltatások esetén a gyermek felügyeletét a szolgáltatást végző személy látja el, a rábízott gyermekek testi épségének megóvásáért is ő felel.

Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok:

Az óvoda bejáratának napközbeni zárásának rendjéről a szülőket tájékoztatjuk az első szülői értekezleten. Az intézményvezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodását, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.

Az intézményvezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő tájékoztatók kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

Kérjük a kedves szülőket, hogy tartsák szem előtt az értékek behozatalának felelősségét. Az óvodába behozott, nagy értékű tárgyakért (fülbevaló, nyaklánc, gyűrű, stb.) nem vállalunk felelősséget.

Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható

Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.

XVI. SZÜLŐK, PEDAGÓGUSOK FELADATAI A BALESETEK MEGELŐZÉSE ÉRDEKÉBEN

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). A Szülőt minden esetben értesíteni kell! Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű..) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ és a gyermekorvos felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

- A szülő gyermekét átöltöztetés után személyesen az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a bejáratától sem.
- Délutáni udvari élet esetén a szülő a pedagógustól vegye át gyermekét, és köszönés után távozzanak.

- Gyermek az óvodai csoportszobában, és az udvaron csak óvónői felügyelettel tartózkodhatnak.
- A szülők, gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre a balesetek megelőzése érdekében ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott vagy balesetveszélyes, kérjük, azonnal jelezze az óvónőknek, vagy az intézményvezetőnek.
- Kérjük, hogy a szülők **munkahelyi-, és lakáscímüket, valamint telefonszámukat (annak megváltozását) jelezzék a csoportos óvónőknek, vagy az intézményvezetőjének. Fontos, hogy az esetleges baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.**
- Baleset esetén azonnal értesítjük a mentőt, szülőket, intézményvezetőt.
- Baleset esetén:
 1. gondoskodunk a gyerek ellátásáról, (míg a segítség meg nem érkezik- mentő, orvos)
 2. Mentő, orvos hívása
 3. szülő értesítése
 4. intézményvezető értesítése
 5. baleseti jegyzőkönyv elkészítése

Óvodai családi rendezvényeken, kizárólag szülői felügyelettel vehetnek részt a gyermekek. A programok ideje alatt a testi épségükükért a szülő felel

A 3 napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni, fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezekről a balesetekről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy-egy példányát a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig meg kell küldeni a fenntartónak, valamint át kell adni a gyermeknek vagy szülőjének. A jegyzőkönyv 1 példányát irattárban kell megőrizni. A súlyos balesetet a nevelési-oktatási intézménynek azonnal be kell jelentenie a rendelkezésre álló adatok közlésével az intézmény fenntartójának. Lehetővé kell tenni a szülői szervezet képviselője részvételét a balesetek kivizsgálásában. Minden gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

XVII. GYERMEK- ÉS CSALÁDVÉDELMI INTÉZMÉNYEK

A gyermeki jogok érvényre jutása érdekében óvodánkban gyermekvédelmi felelős, és óvodai szociális segítő tevékenykedik. Az óvodai szociális segítő feladata a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése érdekében együttműködni a csoportos óvónőkkel, a gyermek családjával, a gyermekjóléti szolgálatokkal, ill. egyéb gyermekvédelmi szervezetekkel. Intézkedéseket javasolhat az intézményvezető felé, melyek lehetnek pl. családlátogatás, jegyző értesítése. (a gyermekvédelemről, bővebb leírás a Pedagógiai Programunkban.)

Gyermekvédelmi munkánkat segítő intézmények:

- **Pedagógiai Szakszolgálat –**
címe: 5900 Orosháza Könd u. 33.
- **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat –**
címe: 5940, Tótkomlós Pósa u. 2

- **Gyámhivatal – Békés Megyei Gyámhivatal Orosházi Járási Hivatala**
címe: 5900 Orosháza, Szabadság tér 3.

XVIII. Alapítványi működés

Óvodánkban 1997 óta alapítvány működik, melynek „Boldog Mosolyért Alapítvány”

Az óvoda szakmai munkáját és eszközállományának támogatását segíti.

A kuratórium elnöke évente kétszer – szeptember 30-ig és május 31 -ig írásban tájékoztatja az intézményvezetőt az alapítvány által meghatározott támogatásról, illetve egyeztetnek az óvoda igényével kapcsolatban.

Az Alapítvány gazdálkodásával kapcsolatos tájékoztatót ad a kuratórium elnöke, minden évben a szülői szervezet számára, illetve a kuratórium tagjainak.

Kérjük, hogy amennyiben módjukban áll támogassák az óvodát adójuk egy százalékával!

XIX. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

A Házi rend elkészítésének, módosításának rendje

- Az intézmény vezetője készíti el, a nevelőtestület fogadja el.
- A *Házi rend* elfogadásakor, ill. módosításakor az óvoda *Szülői Szervezet* egyetértési jogot gyakorol
- A Házi rend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyben a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A Házi rend érvényesülésének rendje

- Az intézményvezetője és az intézményvezető- helyettes folyamatosan ellenőrzi a házi rend betartását.

A Házi rend hatálya, hatálybalépése, érvényessége:

1. Személyi:

- Kiterjed az óvodát igénybe vevő minden kisgyermekre és az őt nevelő szülőre, pedagógusra, alkalmazottra, továbbá az óvodával kapcsolatban levő minden partnerre.

2. Időbeli:

- A gyermek, testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről történő gondoskodás, az intézménybe történő belépéstől, az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben történik.
- A Házi rend a legitimációs záradékban lefolytatott eljárás után, a kihirdetés napján lép életbe és visszavonásig érvényes. Ezzel egy időben hatályát veszti a 3/2016 (XI.07) határozatszamon jóváhagyott szabályozás.

3. Területi:

- A nevelési, program részeként, az óvoda épületében, udvarán és az óvodán kívül tartott foglalkozások, programok helyszínére is.

A Házirend felülvizsgálata

- **A Házirend felülvizsgálatára minden nevelési évváró értekezletén sor kerül.** A Házirend módosítása csak a nevelőtestület, a Szülői Szervezet egyetértésével, továbbá a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Házirend módosítási eljárásának szabályai

- 1) Az intézményvezető a nevelőtestület javaslatait, és a szülők véleményét figyelembe véve elkészíti a módosított *Házirendet*.
- 2) Megkéri a Szülői Szervezet egyetértését.
- 3) A Nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra.
- 4) Megküldi a fenntartónak jóváhagyásra.

A Házirend nyilvánosságra hozatalának formája, módja

Az óvoda házirendje megtalálható az óvoda vezetői szobában.

Az újonnan beiratkozott kisgyermek szülei számára a beiratkozáskor a Házirend rövidített formáját kézhez kapják.

A csoportos óvodapedagógusok az év első Szülői értekezletén ismertetik a szülőkkel, és aláírásukkal dokumentálják.

A megismerhetőség folyamatos biztosítása

- A vezetői szobában megtekinthető, elolvasható.
- Az óvoda honlapján (ligetiovoda.hu) megtekinthető
- Az intézményvezető egyeztetett időpontban bárkinek szívesen ad tájékoztatást a *Házirendben* megfogalmazottakról.

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Tótkomlós, 2022, 04.05.

Malyáné lestyán Anna

intézményvezető

Legitimációs záradék

1. Az óvoda nevelőtestülete 2022. április 5-én megtartott rendkívüli nevelőtestületi értekezletén a módosított Házi rendet elfogadta.

Elfogadásról szóló jegyzőkönyv iktatószáma: 68/2022

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....
a nevelőtestület képviselője

.....
a nevelőtestület képviselője

2. Szülői Szervezet egyetértése

A Tótkomlói Ligeti Óvoda Szülői Szervezete az intézmény Házi rendjében foglaltakkal egyetért.

.....
Szülői Szervezet képviselője

3. Intézményvezető jóváhagyása

Az intézményvezető az intézmény módosított Házi rendjét jóváhagyta

2022.04.05.

.....
intézményvezető aláírása

4. Fenntartói egyetértés

.....
a fenntartó képviselője

Hatálybalépés: 2022.....